

TERMO DE REFERÊNCIA

1 Órgão Interessado

Administração em geral

2 Área Interessada

Administração em Geral

3 Responsável pelo Termo de Referência

Nome: Liliane Silva Oliveira.

Cargo: Secretaria municipal da Assistência Social.

4 Necessidade de Contratação

Dispensa de licitação para aquisição de materiais de papelaria, jogos educativos, materiais para atividades físicas, atividades lúdicas e pedagógicas e móveis, destinados a suprir a necessidade da oficina de Brinquedoteca que funciona no Centro de Referência de Assistência Social do Município de Salto do Itararé/PR, tendo em vista alguns itens terem dado deserto na licitação anterior. Os itens deverão ser entregues e instalados ficando pronto para a utilização. Contribuindo para o desenvolvimento motor, social e emocional das crianças, promovendo uma comunidade mais saudável e feliz.

5 Definição do Objetivo

Contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais, conforme especificações técnicas detalhadas, possuir certificação da norma Brasileira ABNT NBR 16.071.

Item	Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor total
1.	Jogo de tabuleiro Palavra Secreta, produzido com papel, papel -cartão e poliestireno. Componentes do jogo: 1 alvo, 1 conjunto de adesivos para o dado, 1 manual de instruções, 1 dado, 1 tabuleiro, 4 peões e 66 cartas, com certificado de segurança.	UN	50	R\$ 49,66	R\$ 2.483,00
2.	Maleta da criatividade – Kit de construção, contendo 213 peças em forma de bloco de encaixe de plástico (tipo lego), em cores variadas, com certificado de segurança.	UN	50	R\$ 110,48	R\$ 5.524,00
3.	Estante infantil Lápis, colorida, com aproximadamente as seguintes dimensões: largura 60 cm; profundidade 25 cm; altura 120 cm, quantidade de nichos 4.	UN	10	R\$ 426,15	R\$ 4.261,50
4.	Organizador Infantil Poliana, sendo como descrições e medidas aproximadas do produto: - Medidas totais: Largura 2 m; Altura 1,38 m; Profundidade 23,5 cm. - Casinhas pontas: Largura 40 cm; Altura 1,38 m; Profundidade 23,5 cm. - Armário meio: Largura 1,20 m; Altura 87,5 cm; Profundidade 23,5 cm. Material 100% MDF 15mm TXT branco melamínico. Garantia de 90 dias.	UN	05	R\$ 922,50	R\$ 4.612,50

5.	Placa de EVA com glitter, com medidas aproximadas de 48x60 cm e espessura de 1,5mm, com cores a serem definidas posteriormente.	UN	200	R\$ 7,19	R\$ 1.438,00
6.	Folhas de papel Couchê Offset brilho, 150g, A4, dupla face, na cor Branco, dimensões aproximadas: Largura da folha 21 cm, Altura da folha 29,7 cm. Pacote com 250 folhas.	UN	05	R\$ 53,37	R\$ 266,85
7.	Kit de 12 argolas, para treino funcional, com tamanho aproximado de 40 cm de diâmetro cada argola, com cores variadas, material ABS.	UN	20	R\$ 110,09	R\$ 2.201,80
8.	Tambor infantil de brinquedo com baqueta, medidas aproximadas de 7x12 cm, material de plástico resistente, cores variadas, contendo selo de segurança do Inmetro.	UN	40	R\$ 22,55	R\$ 902,00
9.	Canudo colorido flexível, material de polipropileno, multicolorido, tamanho aproximado de 21cmX5mm, pacote com 100 unidades.	Pct	5	R\$ 18,51	R\$ 92,55
10.	Hastes flexíveis com ponta de algodão (cotonete), caixa com 75 unidades.	UN	10	R\$ 7,37	R\$ 73,70

Valor total: R\$ 21.855,90 (vinte e um mil e oitocentos e cinquenta e cinco reais e noventa centavos).

Prazo de validade da proposta: 60 dias.

Prazo de entrega e instalação dos itens após solicitação: 20 dias corridos.

6 Descrição da solução como um todo

A solução abrange a dispensa de licitação com o intuito de contratação de empresa para a aquisição de materiais de papelaria, jogos educativos, materiais para atividades físicas, atividades lúdicas e pedagógicas e móveis destinados a suprir a necessidade da oficina de Brinquedoteca que funciona no Centro de Referência de Assistência Social do Município de Salto do Itararé/PR, conforme solicitado pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

7 Requisitos da Contratação

7.1. A empresa contratada deverá possuir experiência comprovada, apresentar certificações de segurança e qualidade dos materiais, além de garantir a conformidade com as normas técnicas e de segurança vigentes. Os fornecedores devem demonstrar capacidade técnica e operacional para atender à demanda, garantindo prazos de entrega adequados e condições de manutenção de estoque.

7.2. Quanto à Habilitação Jurídica:

- a) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), devidamente atualizado, com a descrição da atividade econômica compatível com o objeto da licitação e, em caso de alteração da atividade econômica; juntar também documentos comprovando a alteração;
- b) Cópia do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados na Junta Comercial ou Cartório do Serviço de Registro Civil e Títulos e Documentos, em se tratando de sociedade por ações, acompanhado da documentação de eleição de seus administradores;

- c) No caso da apresentação de alteração contratual consolidada, fica dispensada a apresentação das alterações anteriores à consolidação.
- d) Decreto de Autorização e Ato de Registro ou Autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;
- e) Em se tratando de empresas MPE, a proponente deverá apresentar declaração de enquadramento (Certidão Simplificada), expedida pela Junta Comercial ou pelo Cartório do Serviço de Registro de Títulos e Documentos ou pela Secretaria da Receita Federal do Brasil.

7.3. Quanto a Regularidade Fiscal:

- a) Prova de **regularidade quanto a tributos Federais**, mediante apresentação de Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- b) Prova de **regularidade para com a Fazenda Estadual**, mediante apresentação de Certidão Negativa de Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;
- c) Prova de **regularidade para com a Fazenda Municipal**, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Municipais, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;
- d) Certidão de Regularidade Fiscal do FGTS;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

7.4. Quanto à Qualificação Econômico-financeira:

- a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor ou Órgão equivalente.

7.5. Os documentos acima solicitados que não apresentarem data de validade serão considerados válidos por no **máximo 120 (cento e vinte) dias**, após a sua data de emissão, exceto os documentos referentes à qualificação técnica.

7.6. Após a entrega dos documentos para habilitação, **não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos**, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

- a) Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

7.7. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, **poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF**, que conste a regularidade do(a) licitante.

8 Modelo de Gestão de contrato

A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo Departamento de Assistência Social, que designará um gestor de contrato para monitorar a entrega dos materiais e avaliar a conformidade dos itens fornecidos.

9 Critérios de Medição e pagamento

A qualidade dos materiais será avaliada com base na conformidade com as especificações técnicas, segurança e adequação. O pagamento será realizado após a conclusão da instalação dos itens, tendo prazo de 30 dias.

10 Forma e Critérios de Seleção do Fornecedor

A seleção da empresa fornecedora será realizada por meio processo de dispensa de licitação, via portal do Município (<https://www.saltodoitarare.pr.gov.br/>), na área de licitações, a seleção irá considerar o **CRITÉRIO FINANCEIRO (MENOR PREÇO) GLOBAL**.

11 Estimativas do Valor da Contratação:

O valor estimado da contratação é de **R\$ 21.855,90 (vinte e um mil e oitocentos e cinquenta e cinco reais e noventa centavos)**.

12 Adequação orçamentária

A despesa decorrente desta contratação está prevista na Lei Orçamentária Anual e encontra-se devidamente adequada aos limites estabelecidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal.

09.001.08.244.0009.2.023 Manutenção da Secretaria de Assistência Social.

Este Termo de Referência está em conformidade com o disposto na Lei 14.133/2021 e servirá como base para a elaboração do edital de processo de licitação.

Salto do Itararé/PR, datado e assinado eletronicamente.

Documento assinado digitalmente
gov.br LILIANE SILVA OLIVEIRA
Data: 04/11/2025 09:48:47-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Liliane Silva Oliveira.

Secretária municipal da Assistência Social.

Certidão de Envio de Publicação de Aviso de Recebimento de Propostas Adicionais

Certifico, para os devidos fins, que conforme determina o art. 75, § 3º da Lei 14.133/2021, procedemos com a divulgação do aviso de recebimento de propostas adicionais no portal eletrônico do Município de Salto do Itararé/PR.

O referido aviso foi publicado no sítio eletrônico oficial do Município de Salto do Itararé/PR no dia **0/11/2025 às 09H00M**, observando o prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, tendo como dia e horário limite o dia **13/11/2025 às 11H59M**, conforme estabelecido em lei. O aviso contém a especificação do objeto pretendido e a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados.

Dado e passado nesta data, sob minha responsabilidade, para que surta os devidos efeitos legais.

Salto do Itararé em 10 de novembro de 2025

Documento assinado digitalmente
gov.br FERNANDO CESAR DE OLIVEIRA
Data: 10/11/2025 09:08:31-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

FERNANDO CÉSAR DE OLIVEIRA

Encarregado do Departamento de Comunicação